

ZARZĄDZENIE NR 320/22
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 15 lipca 2022 r.

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego działających w ramach
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) oraz § 18 ust. 1 i ust. 4 w związku z § 2 ust. 3 pkt 5 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Zespół Opiniujący Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, zwany dalej Zespołem Opiniującym, w którego skład wchodzi 22 członków:

- 1) przedstawiciele mieszkańców Miasta Szczecin:
 - a) Banaszek Tomasz,
 - b) Baranowski Jakub,
 - c) Bez Sinan,
 - d) Bielecka Monika,
 - e) Bujko Jacek,
 - f) Chruśliński Marcin,
 - g) Kołosowska Aleksandra,
 - h) Kosmala Krzysztof,
 - i) Maj Wojciech,
 - j) Malinowska – Wasiluk Agnieszka,
 - k) Mazan Bartłomiej,
 - l) Rudewicz Jacek,
 - m) Szyszkowski Michał,
 - n) Warchoń Jarosław;
- 2) przedstawiciele Rad Osiedli Miasta Szczecin:
 - a) Druciarek Joanna,
 - b) Marcinów Katarzyna,
 - c) Nowak Łukasz,
 - d) Zielonka Anna;
- 3) przedstawiciele organizacji pozarządowych:
 - a) Adamski Radosław,
 - b) Osak Tomasz,
 - c) Zalewska Agnieszka;
- 4) przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin - Zajdecki Mateusz.

§ 2. Powołuję Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, zwany dalej Zespołem Odwoławczym, w którego skład wchodzi 5 członków:

- 1) Augusiak Natalia;
- 2) Kuliszenko Tomasz;
- 3) Listwoń Łukasz;
- 4) Małecki Zbigniew;
- 5) Marcinów Mirosław.

§ 3. Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący i Zespół Odwoławczy, zwane dalej Zespołami, określa załącznik do Zarządzenia.

§ 4. 1. Członkom Zespołów nie będącym pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, zwanego dalej Urzędem, poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań Zespołów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie Zespołów, składają oświadczenia w formie pisemnej o zachowaniu tajemnicy w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań Zespołów.

§ 5. Obsługę administracyjno-organizacyjną posiedzeń Zespołów zapewnia Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Michał Przepiera

Załącznik do zarządzenia Nr 320/22

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 15 lipca 2022 r.

**ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI PRZEZ
ZESPÓŁ OPINIUJĄCY I ZESPÓŁ ODWOŁAWCZY**

**Zespół Opiniujący oraz Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego
2023 pracują obiektywnie, działając dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Szczecin.
Zespoły realizują zadania nałożone w Uchwale nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia
26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego
Budżetu Obywatelskiego.**

§ 1. Zasady podejmowania decyzji, określają organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołów w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, zwanego dalej SBO.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu Opiniującego należy:

- 1) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pod głosowanie przez mieszkańców Gminy Miasto Szczecin, zwanych dalej mieszkańcami, projektów złożonych do SBO, zwanych dalej odpowiednio projektem lub projektami przy czym dopuszczenie pod głosowanie przez mieszkańców projektu zweryfikowanego negatywnie w Urzędzie, musi zawierać zwięzłe uzasadnienie;
- 2) ostateczne zatwierdzenie listy projektów, które zostaną skierowane pod głosowanie przez mieszkańców.

2. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą:

- 1) przekazać projekt do ponownej weryfikacji w Urzędzie ze wskazaniem uchybienia, którego dokonali weryfikatorzy;
- 2) wezwać lidera lub liderkę projektu do zmian bądź uzupełnień wskazując ich konkretny zakres.

§ 3. Do zadań Zespołu Odwoławczego należy:

- 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców Szczecina w ramach SBO;
- 2) podejmowanie decyzji o skierowaniu projektu do ponownej weryfikacji przez jednostki Gminy Miasto Szczecin, bądź o ostatecznym odrzuceniu projektu.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołów zwołuje w miarę potrzeb Dyrektor Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu, zwanego dalej Biurem.

2. Dyrektor Biura zwołuje posiedzenia Zespołów na wniosek co najmniej 1/3 ich składu.

3. Posiedzenie Zespołu może być: przesunięte na inny termin, odwołane, przerwane ani wydłużone za zgodą Dyrektora Biura

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3 może być wyrażona ustnie do protokołu posiedzenia lub pisemnie.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora Biura, zgody może udzielić wyznaczony przez Dyrektora pracownik Biura.

6. Na pierwszym posiedzeniu każdy z Zespołów wybiera Prezydium w składzie: Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu.

7. Pierwsze posiedzenia Zespołów do czasu wyboru Prezydiów Zespołów prowadzi Dyrektor Biura.

8. Informację o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad Biuro przesyła członkom Zespołów drogą elektroniczną, podając termin i miejsce obrad, a w przypadku posiedzeń zdalnych link z dostępem do spotkania online.

9. Informacja o spotkaniach Zespołów zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz na stronie sbo.szczecin.eu.

10. Członkowie Zespołów otrzymują dostęp do imiennego konta w systemie teleinformatycznym SBO, zwanym dalej systemem.

11. Działania, o których mowa w § 2 i § 3 dokonywane są przez członków Zespołów za pośrednictwem systemu lub w trakcie posiedzeń, w tym posiedzeń zdalnych.

12. Karty projektów oraz karty weryfikacyjne projektów procedowanych na poszczególnych posiedzeniach są udostępniane członkom Zespołów za pośrednictwem systemu, zgodnie z porządkiem obrad.

13. Członkowie Zespołów są zobowiązani do zapoznania się z kartami, o których mowa w ust. 12, każdorazowo przed posiedzeniem Zespołów.

14. Biuro udziela informacji o weryfikowanych projektach, gdy pojawią się uzasadnione wątpliwości dotyczące trybu przeprowadzonej weryfikacji.

15. Zespoły obradują zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

16. Członkowie Zespołów mogą zabrać głos w dyskusji.

17. Z posiedzeń Zespołów sporządzane są protokoły.

18. Protokoły powinny w szczególności zawierać liczbę członków uczestniczących w posiedzeniach, przebieg posiedzeń Zespołów oraz wyniki głosowań.

19. Protokoły zatwierdzane są przez głosowanie na kolejnych, najbliższych posiedzeniach Zespołów. Zatwierdzone protokoły podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.konsultuj.szczecin.pl. Protokół z ostatniego posiedzenia Zespołów zatwierdzany jest w drodze głosowania elektronicznego, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej e-mail.

20. Do protokołów załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniach. Listy obecności nie podlegają opublikowaniu.

21. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Zespołów przechowywana jest w Biurze.

22. Dyrektor Biura i Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Zespołu Opiniującego lub członka Zespołu Odwoławczego mogą zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w dziedzinie omawianego projektu, w tym pracowników wydziałów i biur Urzędu.

23. Po zakończeniu dyskusji nad każdym z omawianych projektów SBO Przewodniczący zarządza głosowanie, o którym mowa w § 6.

24. Posiedzenia Zespołów nie są rejestrowane przez jednostki Gminy Miasto Szczecin.

§ 5. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem obrad;
- 3) stały kontakt z Biurem;
- 4) kontakt z zainteresowanymi mieszkańcami za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego obowiązki przejmuje Dyrektor Biura lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik Biura.

§ 6. 1. Zespoły podejmują decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

2. Decyzje Zespołów zapadają przy obecności:

- 1) w pierwszym terminie - co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 2) w drugim terminie - bez względu na liczbę obecnych członków, w wyznaczonym czasie nie wcześniejszym niż 15 minut od terminu pierwszego.

3. Głosy członków Zespołów podaje się w protokole w formie sumarycznej, bez przypisywania głosów do nazwisk członków Zespołów.

4. Członkowie Zespołów głosujący przeciw stanowiskom i decyzjom mogą zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o ich zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem. Zdanie odrębne należy zgłosić do protokołu do zakończenia posiedzenia.

5. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu uznaje się interes autora projektu za nadrzędny dla realizacji idei budżetu obywatelskiego i rozstrzygnięcie zapada na korzyść autora projektu SBO.

§ 7. Jeśli zajdzie taka potrzeba członkowie Zespołów współpracują ze sobą, w tym spotykają się na wspólnych obradach. Członkowie Zespołu Odwoławczego mają prawo uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach Zespołu Opiniującego w charakterze obserwatorów bez prawa głosu.

§ 8. Członkowie Zespołów są zobowiązani uczestniczyć w posiedzeniach.

§ 9. Zespoły pracują od momentu powołania do ostatecznego zatwierdzenia listy projektów do głosowania przez mieszkańców.